大連日本人学校　校長様

申請日；令和3年　　月　　日

資料11；iPadおよび関連機器借用申請書

1　借用したい物品（数を記入、必要ないときは0と記入）

iPad		Apple Pencil		充電器	

2　借用期間

令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

3　借用におけるきまり（必ず全文を確認してください）

①機器の不具合や破損について

・破損したり傷をつけたりした場合や、アプリに不具合が出た場合には速やかに担任や担当まで申し出ること。
・借用期間において、破損やアプリの不具合などが起きた場合、使用した児童生徒及びその保護者の弁償とすること。
・返却後、破損や不具合が認められ、それが借用前には見られなかったものの場合には、借りた児童生徒および保護者が弁償する責任を負うこと。

②やってはいけない行為

・アプリのインストールは行わないこと。

③貸出期間

・借用は基本最長2週間とする。ただしネット配信授業の期間延長などを受け、借用期間も延長しなければならない必要がある場合は、速やかに担任または教科担任を通して担当職員の許可を得ることで、借用期間の延長ができるものとすること。
・不測の事態などを受け、やむを得ず学校が、機器の借用を中止すべき、または借用が不適切であると判断し指示した場合は、借用期間中であっても速やかに返却すること。

5　児童生徒および保護者名記入及び捺印

上記「借用におけるきまり」について内容を確認しました。機器の借用を希望しますので許可願います。

部　　年　　組　児童生徒氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印

情報担当記入欄

iPad		Apple Pencil		充電器	

返却確認

物品

月　　日　担当