

令和5年度

文部科学省政府派遣教師の皆様

お子さんの教科書給与手続きについて

ここでは、ご出国時に義務教育年齢(新小1～新中3)のお子さまを帯同される方を対象とした、日本人学校・補習授業校で使用する日本の教科書の給与手続きについてご案内いたします。

※2023年4月時点で年長以下のお子さま、高校生のお子さまの教科書給与手続きはございません。

なお、このお手続きは、**文部科学省派遣教師の方(ご家族)専用**となります。一般の方はご利用いただけません。一般の方がご利用いただいた場合は**申請取り消し**となりますのでご注意ください。

<手順1> 手続書類のご準備

教科書給与手続きには、下記①～③の申請書類3点が必要です。

いずれの書類に記入漏れ・不備があると、手続きや発送にお時間がかかりますのでご注意ください。

①「転学児童(生徒)教科用図書給与証明書」 略称:教科書給与証明書

現在お子さんが在籍されている日本国内の小学校、中学校に発行していただきます。

国内の転学用の書類で、学校に用紙がございます。担当の先生に発行をお願いしてください。

証明書には、お子さんが現在ご使用中のすべての教科書・出版社(下の学年からの持ち上がり分も含め)が記入されているかご確認ください。本証明書は原本でご提出ください。

お子さん1人につき1枚必要ですが、4月より新小1、新中1のお子さんは不要です。



種別	発行済の冊数	教科用図書(転学)冊数
国語	国語	404
算数	算数	701
英語	英語	701
歴史	歴史	707
地理	地理	701
理科	理科	404
音楽	音楽	404
図画	図画	404
体育	体育	701
家庭	家庭	404
道徳	道徳	404

②「海外出国学齢児童生徒用教科書給与申請書」 略称:教科書給与申請書

JOESのダウンロードサイトより、用紙をダウンロードいただきます。

本書類はお子さん1人につき1枚必要です。

ダウンロードには、事前に申請手続きの申し込みが必要です。次ページ【事前申請申込サイト】よりお申し込みをお願いします。

お申し込み完了後、ご登録いただいたメールアドレス宛に、ダウンロードサイトのURLを記したご案内メールをお送りします。申し込み内容とともにご確認のうえ、ダウンロード、出力をお願いします。出力後、記入例を参考に必要事項をご記入ください。

③「申請書類 確認票」 ※②と一緒に出力します。

書類内容のご確認、送料の決済内容、送付時の注意事項(ある場合)をご記入いただきます。

本書類は1世帯につき1枚で結構です。

<手順2>教科書送料・梱包料のお支払い

1家族(お子さん何名でも一律) 1,800円(税込)

【事前申請申込サイト】にて「お支払方法」をご選択ください。

クレジットカード決済(VISA、MASTERのみ) または 銀行振込(手数料は申請者ご負担)

お申し込み完了後、ご登録いただいたメールアドレス宛に決済のご案内をお送りいたします。
内容をご確認のうえ、決済手続きをお願いいたします。

決済は、申請書類一式を送付する前に済ませてください。

<手順3>申請書類の送付について

書類が整い、決済をお済みいただいた後に下記 JOES までお送りください。

〒105-0002

東京都港区愛宕 1-3-4 愛宕東洋ビル 6階 海外子女教育振興財団 教科書担当 宛

TEL:03-4330-1349

なお、書類到着確認の問い合わせには対応できかねます。ご自身で追跡可能な送付方法(書留等)でお送りください。

また、教科書の発送希望日・時間帯の個々のご要望、お問い合わせには対応できかねます。

<注意事項>

申請書送付後や教科書受領後に、ご出国が延期または中止となった場合は速やかに JOES(上記)までご連絡ください。

お子さんのご出国が延期・中止となった場合、JOES からお渡しした教科書は、未使用・無記名の状態で返本していただきます。

記名済み、使用済み、折れ目や破損がある場合、購入していただきますので、予めご了承ください。

出国が確定するまで、できるだけ無記名・新品のままで保管してください。

=====
【事前申請申込サイト】

※クリックすると、別サイトへ移動します。

=====