

## オンライン教室(ZOOM)受講生用 利用案内


平素より当財団事業にご理解賜り誠にありがとうございます。

今年度、オンライン教室を受講する方への利用案内になりますので、ご一読のうえご参加くださいますようお願いいたします。

### 記

#### 1. ZOOM アプリのダウンロード・アカウントの作成および、アカウント名の設定について

PC (Windows/Mac)、タブレット端末 (Android/iPad) よりご使用される端末の ZOOM アプリ (ZOOM ミーティング用クライアント) をダウンロード～インストールのうえ、アカウントを作成してください。

 **すでにアプリをお持ちの方は、アプリのバージョンを常に最新にしてご利用ください。バージョンが古いと入室できない等不具合が生じることがあります。**


●ZOOM 音声・映像設定等についての説明(ウェブサイト)

<https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja>

●事前に音声・マイク・映像テストを ZOOM 上で行うことができます。

<https://zoom.us/test>

アカウントの設定が終了したら、上記 URL にアクセスし、デバイスの状態、表示されるアカウント名をご確認ください。また ON/OFF のあるマイク付きヘッドセットをお使いの方は、マイク ON の操作を事前に各ご家庭でご確認ください。

 **アプリインストール後のアカウント名は、セキュリティ上の理由から、ホストである講師がお子さんの氏名がアルファベット明記された出席簿をもとに、ZOOM アカウントにあるアカウント名と照合したうえでクラス入室を許可いたしますので、アカウント名は必ずお子さんのフルネーム(アルファベット)になっていることをご確認ください。**

**※講師がお子さんのお名前を確認できない場合、セキュリティ上入室を許可しないことがあります。**

**※ご家族で ZOOM アカウントを共有されている場合、授業参加前に必ずアカウント名を英文フルネームに変更のうえご参加ください。**

※事前に表示されるアカウント名の変更は、サインイン後の「プロフィール」からご変更いただけます。

※これまで、受講生のファーストネームのみや、保護者のお名前や漢字や数字でのログインされることによる事例が多数ございました。アカウント名相違が起因する入室許可遅延等については当方で責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

#### 2. クラスの開講日・開講時間

●保持教室マイページ上で受講クラス毎の各学期「開講案内」をご確認ください。

●授業時間は休憩なしの**80分間**です。

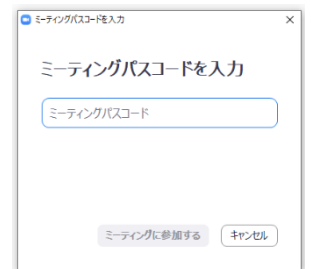
### 3. クラス入室手順について

①保持教室マイページにログインし、クラス名をクリックするとクラスへのリンクとパスワード・COPYボタンが表示されますので、COPYボタンをクリック後に、「ここをクリックすると ZOOM のビデオ授業に参加できます」のリンクをクリックしてください。



**!** セキュリティ上の理由から、ZOOM リンクは定期的に変更いたします（少なくとも、各学期で変更いたします）ので、お手数ですが保持教室マイページを経由して ZOOM にログインいただきますよう、ご理解、ご協力の程よろしくお願いたします。

②ZOOM を起動させると、ミーティングパスコードの入力画面がポップアップで表示されますので、①でコピーしたものをペーストするか、表示されている 6 ケタの数字を入力の際は、「ミーティングに参加する」ボタンをクリックしてください。



③ログインが成功すると、待機室に入室します。「授業開始 5 分前」より講師がクラスへの入室を適宜許可いたしますので、そのまましばらくお待ちください。

※万が一、講師側のシステムトラブルにより時間通りクラスが開始できなかった場合、当日の授業終了時間の延長または、後日遅延分の振替授業を行うことがあります。

### 4. 雑音発生防止に関するお願い

授業参加にあたっては、できる限り個室等ご家族の音声等が入らない環境で、事前にマイク付きヘッドセットをご準備くださいますようお願いいたします。

※リビング等共有スペースで授業に参加される場合は、大変恐れ入りますがご配慮願います。

※PC の内臓マイクをご使用の場合、**受講生自身は気にならない音(キーボード操作時、プリント類をめくる際に発生する音)や、生活音(ご家族の話し声や包丁の音等)が、他の受講生にはヘッドセットを通して雑音として聴こえてくるため、授業の妨げになります。**

※授業中にマイクや機器周辺でのタッピングも同様に雑音が発生いたしますのでくれぐれもご注意ください。

※ご自身の発言時以外はマイクをミュートにいただくことで雑音は軽減されますが、発言時は必ずミュートを解除するようにしてください。

### 5. 授業時のカメラの設定について

セキュリティ上の観点、また授業進行の観点から、**授業中はカメラをオンにした状態でご参加ください。また画面に顔が映る状態で授業に参加**できるよう、カメラアングルの調整をお願いいたします。

## 6. 画面共有中の注釈 (Annotation) のつけ方について

講師が画面共有中に受講生に画面に書き込むよう指示があることがあります。お子さんが一人で使えるよう、お子さんと一緒にご自身の端末でご確認ください。

※注釈機能はブラウザモードでの参加、または Chromebook をご使用の場合は使用できないことがありますのでご注意ください。

## 7. 授業中のルール

- 1) Focus on English only
- 2) No food, portable video games, cell phones during the class
- 3) Respect each other

### 【保護者・受講生の方へのお願い】

週1回の授業は、英語に触れるとても貴重な時間です。英語の環境を保つため、授業中の日本語の使用は厳禁です。授業中の食事、携帯用ゲーム機や携帯電話(辞書機能含む)の使用も禁止しています。また、他の受講生を不快にさせるような言動は慎み、互いに気持ちよく授業を受けられるようにしてください。

授業中はカメラに顔全体がしっかりと映るようにカメラアングルを調整してください。

特に自宅で受けるオンライン授業では、受講生自身の強い参加意欲が不可欠です。宿題の提出期限を守ることも含めて、授業に参加するための準備をお願いいたします。

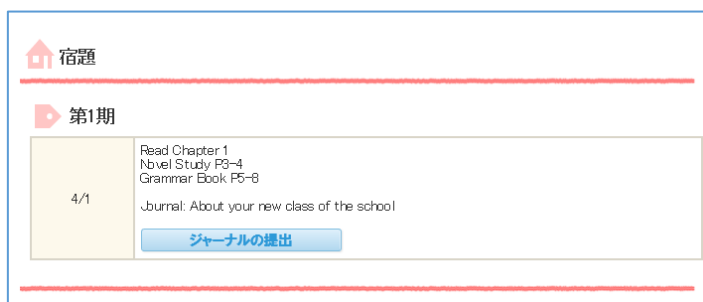
また、特に低学年のお子さんの保護者の方へのお願いとなりますが、授業時はそっと距離を置いて見守っていただき、お子さんの力で授業を受けていただけるような環境を整えてくださいますよう、ご協力をお願いいたします。

以上のことがらを保護者の皆様からお子さんにお話しくくださいますよう、お願いいたします。

## 8. 宿題 (ジャーナル提出)

①授業終了後、原則授業日当日に、保持教室マイページの受講クラスをクリックすると、下記画面の通り、開講日ごとに宿題が表示されます。

※講師によっては直接講師へ Email 提出をすることがあります。その場合には、宿題欄に明記がされているので、説明のとおりにご提出をお願いいたします。



宿題

第1期

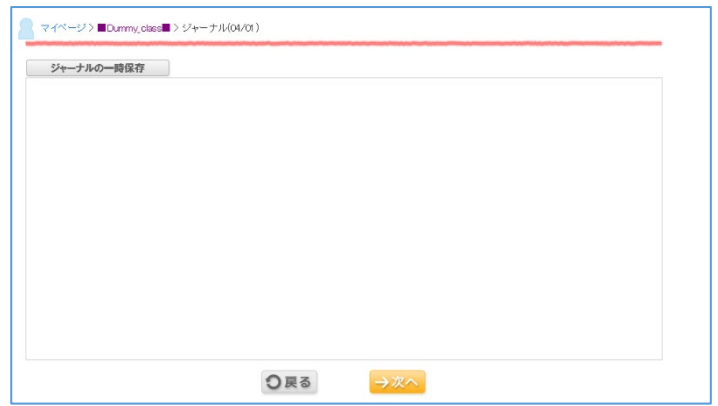
Read Chapter 1  
Novel Study P3-4  
Grammar Book P5-8

4/1

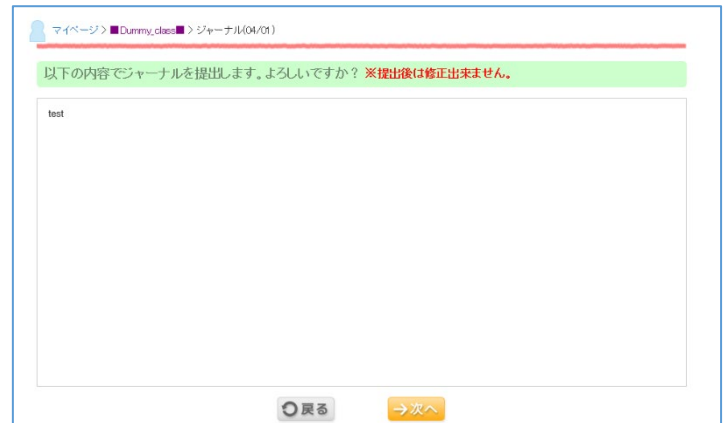
Journal: About your new class of the school!

ジャーナルの提出

②ジャーナルの宿題が出されている場合は「ジャーナルの提出」ボタンが表示されますので、クリックするとジャーナル入力画面に切り替わります。講師が指定したテーマでジャーナルを入力してください。下書きとして保存したい場合は、「ジャーナルの一時保存」ボタンをクリックしてください。保存後、再度「ジャーナルの提出ボタン」をクリックすると、保存された内容が表示されます。



③ジャーナルの入力が完了後、「次へ」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければクリックすると、提出が完了します。**提出完了後の修正はできません**ので、ご注意ください。



※絵文字を使うとエラーとなり登録できません。  
ご注意ください。

**⚠ 先生からの特別な指示がない場合、ジャーナルの提出期限は、次の授業日前日までです。期限後の場合には「締め切り」が課され、提出ができなくなります。提出期限を守ってご登録ください。**  
また、オンライン登録ですと分量がわかりづらいため、一度紙に下書きをしてから清書を登録することをお勧めいたします（【目安】小2：A4で半分以上、小3以上：A4で1枚以上）。  
原則、講師からのジャーナルの添削は、提出締め切り日後の翌授業前までとなります。

## 9. アーカイブの視聴(オンライン教室受講生のみ対象)

オンライン教室では、ブレイクアウトルームなど、一部を除いた授業内容をアーカイブ化した動画を約1週間ご視聴いただけます。授業終了後、翌営業日以降に上記、宿題欄に視聴用 URL とパスワードが表示されますので、適宜ご視聴ください。

**⚠ 当該動画は当該クラスを受講生が復習に利用する場合のみ視聴可能とし、URL を他人に教えること、動画キャプチャー等の行為は固く禁止いたします。**

※対面型教室の緊急時のオンライン振替授業ではアーカイブの公開はしておりませんので、あらかじめご了承ください。

## 10. トラブル発生時の対応

・ログイン不良の理由としてご自宅の通信環境が原因であることが多いため、繋がりにくい場合はデバイスの再起動、WIFI の電波が良好な環境への移動、有線 LAN 接続、授業中に通信回線を利用する他のデバイス利用をお控えいただく等、適宜ご対応ください。

・ZOOM 利用時に、カメラ・マイクが繋がりにくいといった場合、ご希望いただければ平日の日中に事務局と接続テストができますので、保持教室マイページ、またはEメール等でその旨お申し出ください。

※受講生側の通信環境等に起因する入室時間の遅延、または参加できなかったといったトラブルに関する受講料の返金等には応じかねます。あらかじめご了承ください。

以上

【お問い合わせはこちら】

●海外子女教育振興財団・外国語保持教室事務局●

〒105-0002 東京都港区愛宕 1-3-4 愛宕東洋ビル 6F

Email [hoji@joes.or.jp](mailto:hoji@joes.or.jp)

TEL 03-4330-1344 (平日 9:30-17:30)

土曜日緊急連絡先: 090-3237-3648 / 080-6605-9842 (9:30-18:00)