

## 公益財団法人 海外子女教育振興財団 正職員(中途採用)募集要項

弊財団は、海外子女(海外に勤務する日本人駐在員の子女)及び帰国子女の教育振興を図るために、必要な援助や調査研究などを実施し、駐在員の海外生活の安定を子女の教育という側面からサポートしています。日本企業のグローバル化に伴い、増加の一途を辿る海外子女・帰国子女を支援する事業が多忙化、多様化していることから、人員補充・組織強化に伴う採用を実施します。

### <募集内容>

職種等・人数	正職員(総合職・事務職員) 若干名
採用予定日	2021年12月1日以降、応相談
勤務地	東京本部(東京都港区愛宕 1-3-4) 最寄り駅:東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」徒歩2分、銀座線「虎ノ門駅」徒歩8分、ほか
応募資格	次の全ての要件に該当すること。 (ア) 大卒以上、応募時38歳までの方(雇用対策法施行規則 例外事由3号のイ) (イ) 海外子女・帰国子女教育の重要性を理解し、公益性の高い事業として推進いただける方 (ウ) 健康・真面目・明朗であること。調整力・企画力・実行力があること。誰とでも良好な人間関係が築けること (エ) 事務、営業、企画、接客、調査等を担当する自信があること (オ) ICTに関する理解力があり、PCスキルが並み以上であること (カ) 英語または外国語のスキルがある方は尚可
選考方法	書類選考、WEB適性検査、面接選考(複数回) (予定)
応募時提出書類	(1)履歴書(写真貼付)、(2)職務経歴書、(3)志望動機書(800字程度)、 (4)メモ(①メールアドレス、②面接選考の実施可能日・時、③入団希望日、 ④何をご覧になって本募集を知ったか、を書いたもの) ※(1)は手書きに限ります。(2)(3)(4)はパソコン作成可 ※(2)の職務経歴書では、正社員・派遣・アルバイト/常勤教員・臨時講師等の区分を明示すること
応募締切	2021年11月1日(月)正午 財団必着
選考方法と注意事項	<p>■書類選考の結果連絡: 通過者に限り11月2日(火)17時までに電話(またはメール)にてご連絡します。 ※応募書類は返却いたしません。 ※通過されなかった方には一切連絡いたしません。ご了承ください。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>■WEB適性検査の受検: 11月上旬 ※WEB適性検査、面接選考の詳細は、書類選考通過後にご連絡します。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>■面接選考: 11月中旬・下旬 ※日時は可能な限り個別事情に応じますが、ご希望に添えない場合もあります。 ※1次面接と2次面接を別日程で予定しています。 ※面接を会場で行う場合の交通費は自費となります。</p>

	↓
	■結果(内定)の連絡: 11月末までにご連絡します。
応募書類 送付先	〒105-0002 東京都港区愛宕 1-3-4 愛宕東洋ビル 6階 公益財団法人 海外子女教育振興財団 総務チーム 採用担当

### <待遇条件等>

勤務時間	原則 9:30~17:30(休憩 12:30~13:30) 【標準勤務時間 7時間】
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・完全週休 2 日制</li> <li>・祝日</li> <li>・年末年始(12/29~1/3)</li> <li>・年次有給休暇 12~20 日(時間単位・半日単位で取得可) ※2020 年度の正職員の年次有給休暇取得率は 70%超</li> <li>・夏季有給休暇 5 日、一斉夏季休業日 1~2 日</li> <li>・特別有給休暇(結婚、忌引、転勤、リフレッシュ、公民権)</li> <li>・傷病有給休暇</li> </ul>
給与	30 歳モデル: 基本給 24.5 万円前後(年収: 450 万円前後/時間外勤務手当、賞与含む) ※経験・能力・年齢を考慮のうえ決定
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務手当</li> <li>・通勤手当(※月額 5 万円まで実費)</li> <li>・管理職手当、役付手当</li> </ul>
昇給	年 1 回(5 月) ※年度評価による
賞与	年 2 回(6 月、12 月) ※近年実績: 年 4.7 ヶ月前後
定年	60 歳(65 歳までの再雇用制度あり)
退職金	あり
教育制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新入職員研修</li> <li>・OJT</li> <li>・スキルアップ支援制度</li> <li>・Off-JT/外部機関研修を受講(教育研修機関の法人会員)</li> </ul>
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</li> <li>・育児、介護休業制度</li> <li>・育児、介護短時間勤務制度</li> <li>・子の看護、介護休暇制度(時間単位で取得可)</li> <li>・出産支援休暇(時間単位で取得可)</li> <li>・育児参加休暇(時間単位で取得可)</li> <li>・財形貯蓄制度</li> <li>・永年勤続表彰制度</li> <li>・定期健康診断、成人病検診等</li> <li>・結婚祝金、出産祝金、弔慰金</li> <li>・福利厚生代行サービス利用(法人会員)</li> <li>・時差通勤制度</li> <li>・在宅勤務制度</li> <li>・ビジネスカジュアル(通年)、スーパーカジュアル(夏季)(※客先時は除く)</li> </ul>

## <財団の概要>

■設 立： 1971(昭和 46)年 1 月に財団法人として設立(2011 年 4 月に公益財団法人へ移行)

※2021 年 1 月で創立 50 周年を迎えました。

■事業内容： 海外に勤務する邦人の子女教育の振興を図るための支援(インフォメーションサービス、教育相談、  
外国語保持教室、講習会、通信教育、教科書配付)、日本人学校・補習授業校への支援・援助、企業・  
団体会員支援、学校会員支援、等

※財団ホームページ( <https://www.joes.or.jp/gaiyo> )をご覧ください。財団紹介動画もあります。

■予 算： 経常費用 13 億 6 千万円(2021 年度)

■事 業 所： 東京本部 (東京都港区愛宕 1-3-4 愛宕東洋ビル 6 階)

関西分室 (大阪府大阪市北区梅田 3-4-5 毎日新聞ビル 3 階)

■職 員 数： 101 名(うち正職員 30 名。30 名とも中途採用です)

## <本募集の問合せ先>

総務チーム採用担当 Eメール:somu@joes.or.jp

以 上



各チームでパチリ。こんな雰囲気職場です(2021)