

JOES マイポータルのご登録方法(新規)



1 JOES Webサイト

JOESホームページ (<https://www.joes.or.jp>) の「JOESマイポータル」ボタンをクリック。



2 ログイン(新規登録)

「はじめてご利用の方」部分の「新規登録」ボタンをクリック。



3 新規登録

登録するメールアドレスをご入力の上、「送信」ボタンをクリック。送信が完了すると「登録用メール送信完了」が表示されます。

ご登録のメールアドレスに登録用メールが送信されます。



4 申込者規約

送信されたメールのURLをクリックし、申込規約ページを表示。ご利用規約をご確認いただき、「同意します」ボタンをクリックしてください。

5 利用者情報登録

利用者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリック。
利用者情報確認画面で内容を確認し「OK」ボタンをクリック。「登録完了」が表示されます。

「利用者所属検索」について

所属を登録する場合、社名を入力して検索が必要です。詳細は「利用者所属検索」画面記載の内容をご確認ください。

「サブID」について

同じメールアドレスを家族間で使う場合、サブIDの入力が必要になります。任意でご入力ください(半角英数字3桁)。
※家族のご利用がない場合、ご入力不要です。
※家族を追加する場合は次のページでご案内します。

6 ログイン

ご登録のメールアドレス・サブID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック。
JOESマイポータルTOPページに移動します。

家族情報の追加登録方法

1 JOESマイポータルTOPページ

まずは世帯主のアカウントにログインします。「JOESマイポータル」TOPページの「アカウント作成」ボタンをクリック。



2 アカウントを作成

利用者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリック。利用者情報確認画面で内容を確認し「OK」ボタンをクリック。TOP画面に戻り登録完了となります。

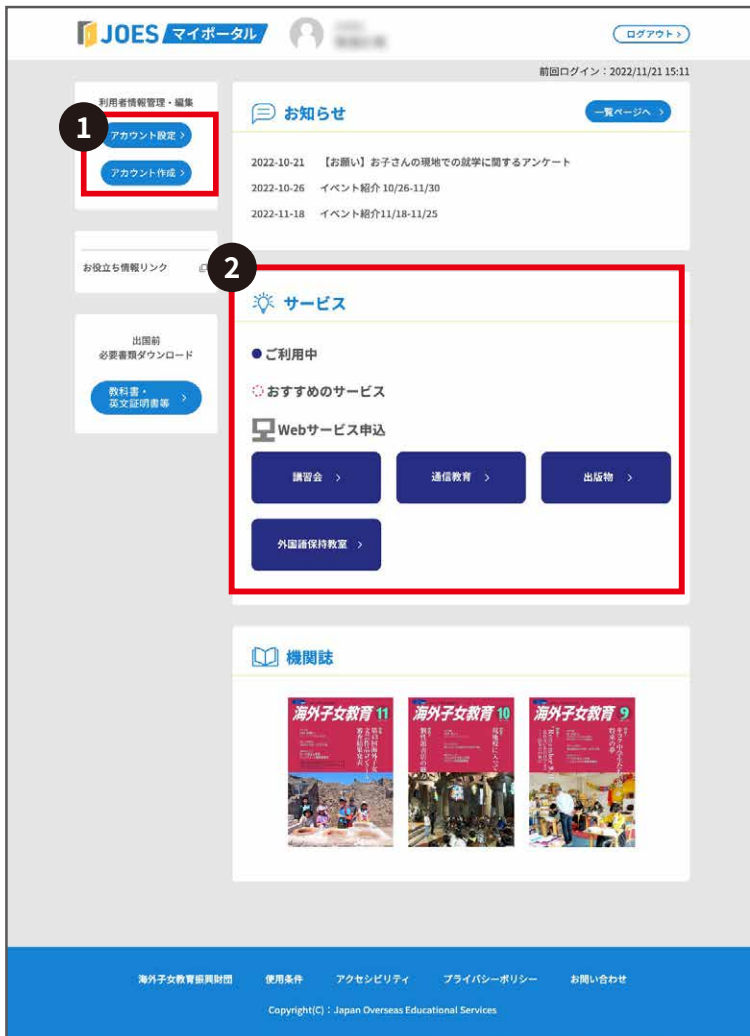
「利用者種別3」

「子ども」か「配偶者」か、家族の属性をご入力ください。

「サブID」について

同じメールアドレスを家族間で使う場合、サブIDの入力が必要になります。任意でご入力ください(半角英数字3桁)。

JOES マイポータル画面のご説明



1 アカウント作成・プロフィール編集
プロフィール編集から登録情報の変更が可能です。

お子さん・配偶者の方のアカウントもこちらで作成できます。

2 サービス
ご利用になりたいサービスはこちらからご登録ください。

※ここに表示されていないサービスについては、JOESのホームページ（ヘッダーもしくはフッターの一覧）からお申し込みください。

※「JOESマイポータル」についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

📧 お問い合わせ myportalsupport@joes.or.jp