

2019(平成31)年度学校採用教員第1期募集・学校別募集情報フォーム

NO.	項目	学校記入欄
1	学校名	ルクセンブルグ補習授業校
2	学校URL	なし
3	学校所在地	(事務所) 15 Boulevard Royal L-2499 Luxembourg (校舎) International School of Luxembourg の施設を借用
4	学校連絡先TEL・E-mail	【TEL】 +352 22 45 53 【FAX】 +352 22 43 95 【E-mail】 jssl@pt.lu
5	採用責任者の職・氏名	ルクセンブルグ補習授業校理事会 理事長 濱谷 直人
6	採用担当者の職・氏名	ルクセンブルグ補習授業校運営委員会 事務局長 宮嶋 壮至 校長 小形 進
7	採用予定人数と担当教科等	【採用予定人数】 一般教員 1 名 小学部学級担任(2学年担当)中学部学級担任(1学年担当)を分担 中学部では国語科もしくは数学科を指導
8	特別な応募条件	小学校教員免許状あるいは、中学校教員免許状取得者(両方取得していることが望ましい) 小学校担任経験者で中学校で国語あるいは数学の指導経験があることが望ましい。
9	任期	2019年 4月 ~2021年 3月まで 2年間 (原則2年間 1年ずつの延長可)
10	担当・校務分掌 週あたりの担当コマ数	小学部の2学年担任(中学部担任が加わることもある) 校務分掌未定
11	勤務日・勤務時間、残業の有無	原則 勤務日 火曜～土曜 勤務時間 週30時間 残業 なし
12	学校外行事の参加等	あり(インターナショナルスクールスタッフとの交歓会など)
13	休日・有給休暇等	原則 日曜、月曜(週休2日) 夏季休暇等
14	赴任時の旅券の種類	一般旅券
15	給与(本給・諸手当等)	【支払通貨】(単位:ユーロ) [2018年 5月現在参考レート:1ユーロ=約130円] 【給与(手取り)額】1600～1700ユーロ程度(税率、社会保険、年金等で15%ほど源泉徴収後)
16	賞与	年1回 月給1ヶ月分相当(初年度は月割)
17	給与・賞与等(現地通貨)の 日本円への両替方法	銀行で両替可能
18	住宅	住宅賃貸料、管理費(共益費)は補習授業校が負担
19	通勤手段・交通費等	バスあるいは徒歩 交通費は自己負担
20	医療(保険)	現地の医療保険に加入(保険料は補習授業校と折半)
21	赴任時の支度金・旅費等	支度金(125,000円まで補助) その他必要経費を補習授業校で負担 赴任旅費 赴任航空券を補習授業校で手配・負担
22	帰任時の支度金(退職金)・旅費等	任期満了の場合は、支度金(125,000円まで補助) 退職金はない 帰任旅費 帰国航空券を補習授業校で手配・負担
23	一時帰国・任国外旅行	一時帰国、任国外旅行は許可が必要(補習授業校の補助なし)
24	教員採用試験受験等の条件	任期満了年に限り、運営委員会、校長の許可が下りれば、業務に支障のない範囲で学校教員採用試験の受験を許可(各種費用は自己負担)
25	赴任時にある程度必要な費用等	【生活】 当面の生活費として1500～2000ユーロ持参すれば十分 【住居】 原則、家具付き住宅 住宅によって内容は異なるが、布団や食器などの日用品は自己負担で現地購入 【自家用車】 不要 公共交通機関(バス)が充実
26	その他特記事項	原則、単身赴任(家族手当等はない) 現地の就労には、大学卒業証明書、教員免許状、無犯罪証明書等(いずれも英文)が必要 基本的なPCの操作、スマートボードが使用できることが望ましい 応募者の履歴書等の個人情報とは返却しないが、個人情報の取り扱いに関しては当国の法令に従って適切に処理する