

**2019(平成31)年度学校採用教員第1期募集・学校別募集情報フォーム**

| NO. | 項目                         | 学校記入欄   |
|-----|----------------------------|---|
| 1   | 学校名                        | ホーチミン日本人学校  |
| 2   | 学校URL                      | <a href="http://www.ischoolhcmc.com/">http://www.ischoolhcmc.com/</a>                   |
| 3   | 学校所在地                      | Saigon South,Block M9, Tan Phu Street,Tan Phu Ward,Dist 7,Ho Chi Minh City,VietNam      |
| 4   | 学校連絡先TEL・E-mail            | 【TEL】 +84-28-5417-9013 【FAX】 +84-28-5417-9015 【E-mail】 school@jschool.hcmc.com          |
| 5   | 採用責任者の職・氏名                 | 運営委員長 山本 和人 学校長 谷口 政昭   |
| 6   | 採用担当者の職・氏名                 | 学校長 谷口 政昭   |
| 7   | 採用予定人数と担当教科等               | 【採用予定人数】 2 名  |
|     |                            | 小学校担任1名、中学校技術・家庭科1名   |
| 8   | 特別な応募条件                    | 教員免許必須。ICT教育を実施しているので、パワーポイント、メール送受信などの基本的なPC操作ができること。チームワークを大切に、暑い気候でも元気に笑顔で仕事できる人を望む。 |
| 9   | 任期                         | 2019年3月 ～ 2022年4月まで 3年間（契約は1年毎に更新）  |
| 10  | 担当・校務分掌<br>週あたりの担当コマ数      | 小学部学級担任：(週24時間前後)<br>小学部&中学部の専科教員(週24時間前後)  |
| 11  | 勤務日・勤務時間、残業の有無             | 原則週5日(年間授業日数200日) 勤務時間:運営規則に準拠  |
| 12  | 学校外行事の参加等                  | 原則不要  |
| 13  | 休日・有給休暇等                   | 原則土日(週休2日)、夏季休暇、冬期休暇、春期休暇、特別休暇等   |
| 14  | 赴任時の旅券の種類                  | 公用旅券発給<br>※学校が総領事館を通じて、公用旅券発給申請手続きを行う。  |
| 15  | 給与(本給・諸手当等)                | 【支払通貨】(単位: USDドル ) [2018年4月現在参考レート:1ドル=約107 円]  |
|     |                            | 【給与額】2000ドル(2018年度)   |
| 16  | 賞与                         | 1か月/年(年間勤務ベース)  |
| 17  | 給与・賞与等(現地通貨)の<br>日本円への両替方法 | 銀行、両替所にて両替可能  |
| 18  | 住宅                         | 原則学校手配  |
| 19  | 通勤手段・交通費等                  | 他の教員とタクシー乗り合わせで通勤。<br>50ドル/月支給。   |
| 20  | 医療(保険)                     | 学校指定のキャッシュレス「医療保険」に加入する。(半額程度を学校負担)。<br>メディカルチェック制度(学校負担)。                              |
| 21  | 赴任時の支度金・旅費等                | 航空券(エコノミーチケット)及び支度金20万円を支給。   |
| 22  | 帰任時の支度金(退職金)・旅費等           | 航空券(エコノミーチケット)を支給。<br>任期満了(3年)ならば帰任手当2000ドルを支給。2年で帰任ならば2000ドル×2/3を支給。1年で帰任ならば航空券のみ      |
| 23  | 一時帰国・任国外旅行                 | 長期休業中の一時帰国・任国外旅行を許可。<br>但し、校長の承認必要。(任国外旅行先は文科省派遣者と同じ)                                   |
| 24  | 教員採用試験受験等の条件               | 特になし  |
| 25  | 赴任時にある程度必要な費用等             | 【生活】支度金で賄える。  |
|     |                            | 【住居】学校が借り上げているので、費用負担なし。  |
|     |                            | 【自家用車】車の運転は認めていない。  |
| 26  | その他特記事項                    | 採用は単身赴任のみ(帯同はできない)  |